


มาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการด้านการเงิน

หีบบัตรคิว



ขั้นตอนธุรกรรมทางการเงินที่สมาชิกต้องการติดต่อ	ระยะเวลา
-รับฝากเงิน - ถอนเงิน	1 นาที
-ปิดบัญชีเงินฝาก	5 นาที
-เปิดบัญชีเงินฝาก	5 นาที
-ชำระหนี้, รับ-จ่ายเงินทุกประเภท	5 นาที
-เปลี่ยนแปลงการชำระหนี้,หนี้เงินฝาก(กรอกคำร้องทั่วไป)	5 นาที
<p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีถอนเงินสดเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป กรุณาแจ้งล่วงหน้า 1 วัน ➢ กรณีนำแคชเชียร์เช็คมาฝาก กรุณาติดต่อก่อนเวลา 12.00 น. ➢ กรณีโอนเงินชำระหนี้ - กรุณาโทรแจ้งฝ่ายการเงิน 075-632391 <ul style="list-style-type: none"> - แฟกซ์สลิปโอน 075-622857 - ถ่ายสลิปโอนทาง  	

- **มาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการด้านสินเชื่อ**

- **เงินกู้สามัญ**



1.1 หยีบบัตรคิว	รอเรียกคิว
1.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นกู้	5 นาที
1.3 คำนวณสิทธิการกู้	5 นาที
1.4 ป้อนคำขอกู้เข้าระบบ	2 นาที
1.5 ตรวจสอบประกันสินเชื่อ(ประกันกลุ่ม,สมาคมฌาปนกิจ)	2 นาที
1.6 อนุมัติสินเชื่อ	1 นาที
1.7 พิมพ์ใบสรุปคำขอกู้	5 นาที
1.8 รอหักกลบ(ติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อรับเงิน)	

- **มาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการด้านสินเชื่อ**

- **เงินกู้ฉุกเฉิน**



1.1 หยิบบัตรเครดิต	รอเรียกคิว
1.2 คำนวณสิทธิ์การกู้	5 นาที
1.3 ป้อนคำขอกู้เข้าระบบ	2 นาที
1.4 อนุมัติสินเชื่อ	1 นาที
1.5 พิมพ์ใบขอรับเงินกู้ และใบสำคัญจ่ายเงินกู้ฉุกเฉินหมุนเวียน	2 นาที
1.6 รอหักกลับ(ติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อรับเงิน)	

• ขั้นตอนการติดต่อธุรกรรมอื่นๆ ของฝ่ายสินเชื่อ

ขั้นตอนการติดต่อ	ระยะเวลา
<p>1.การไถ่ถอนหลักทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีชำระหนี้เสร็จสิ้น สหกรณ์ฯ จะดำเนินการจนพร้อมให้สมาชิกมาไถ่ถอนได้ -กรณี Refinance สหกรณ์ฯจะดำเนินการจนพร้อมให้สมาชิกมาไถ่ถอนได้ 	5 วันทำการ
<p>2.การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้สมาชิกทราบนับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเอกสารครบถ้วน</p>	30 วันทำการ
<p>3.การขอตรวจสอบสถานะบัญชีเงินกู้ของสมาชิก(เช่น เงินต้นคงเหลือ ค่างวดที่ถึงกำหนดชำระ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทางวาจา สหกรณ์ฯ จะแจ้งข้อมูล สถานะทางบัญชี/เงินต้นคงเหลือ/ค่างวด/ยอดชำระ/วันครบกำหนดชำระให้สมาชิกที่มีสถานะบัญชีปกติ นับจากสมาชิก พิสูจน์ตัวตนกับสหกรณ์ฯ ครบถ้วนถูกต้อง 	1 นาที
<ul style="list-style-type: none"> • ทางลายลักษณ์อักษร สหกรณ์ฯ จะแจ้งข้อมูลสถานะบัญชี/เงินต้นคงเหลือ/ค่างวด/ยอดชำระ/วันครบกำหนดชำระให้สมาชิกทราบ(กรณีที่มาขอรับด้วยตนเอง) 	1 วันทำการ

๕ ขั้นตอนการบริการข้อมูลสารสนเทศ

- ❖ ขอหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- ❖ ขอหนังสือรับรองหุ้น
- ❖ ขอหนังสือรับรองเงินฝาก
- ❖ ขอหนังสือรับรองยอดหนี้



ขั้นตอนการติดต่อ	ระยะเวลา
1. หยิบบัตรคิว	รอเรียกคิว
2. สมาชิกเขียนคำร้องต่างๆ เกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่ต้องการ	5 นาที
3. พิมพ์หนังสือรับรอง	5 นาที
4. นำเสนอผู้จัดการ	1 นาที
5. สมาชิกเซ็นรับเอกสาร	1 นาที

หลักเกณฑ์การยื่นเงินกู้

- เงินกู้ฉุกเฉิน(สัญญาใหม่), ฉุกเฉินหมุนเวียน ยื่นได้ทุกวันทำการ
- เงินกู้ฉุกเฉิน(หักกลบหนี้เก่า) ยื่นได้ วันที่ 1- 3 ของทุกวันทำการ
- เงินกู้สามัญ(สมาชิกสามัญ)
 - หักกลบหนี้ได้รับเงินไม่เกิน 200,000.- ยื่นได้ทุกวันทำการ
(8.30-12.00)ได้รับเงินในวันนั้น
 - หักกลบหนี้ได้รับเงินเกิน 200,000.- ยื่นทุกวันจันทร์-อังคาร
รับเงินวันศุกร์

หลักเกณฑ์การยื่นเงินกู้

- เงินกู้สามัญพนักงานกระทรวง

➤ ยื่นวันที่ 5-10 ของทุกวันทำการ ได้รับเงินวันที่ 30 ของทุกเดือน

เงินกู้พิเศษ

ยื่นวันที่ 5-10 ของทุกวันทำการ อนุมัติและรับเงินประมาณ 45 วัน

